



KONKURS ZA POZICIJU KOORDINATORA/KE U OKVIRU OBLASTI „EVROPSKE INTEGRACIJE“

Beogradska otvorena škola (BOŠ) je neprofitna, obrazovna organizacija građanskog društva osnovana 1993. godine. BOŠ osnažuje ljudske resurse, unapređuje rad javnih institucija i organizacija građanskog društva, razvija i zagovara javne praktične politike u cilju izgradnje boljeg društva zasnovanog na slobodi, znanju i inovacijama.

Od 2004. godine Beogradska otvorena škola unapređuje javne politike u procesu pristupanja Srbije Evropskoj uniji (EU) kroz jačanje dijaloga, izgradnju partnerstava i obrazovanje nosilaca društvenih promena radi usvajanja evropskih standarda i vrednosti. BOŠ podstiče argumentovani i otvoreni dijalog o evropskim integracijama, nastojeći da građane informiše o njihovim pravima i obavezama i obezbedi zadovoljavajući nivo učešća javnosti u kreiranju i sprovođenju javnih politika.

Beogradska otvorena škola usled potrebe za proširenjem profesionalnog tima raspisuje Konkurs za poziciju koordinatora/ke projekata u oblasti Evropske integracije.

ŠTA JE POTREBNO

- Visoka stručna sprema uz poznavanje procesa kreiranja javnih politika i donošenja odluka u EU, institucija EU i pregovora o pristupanju Srbije Evropskoj uniji;
- Poznavanje reforme javne uprave u Srbiji i mehanizama za učešće civilnog društva u procesu evropskih integracija;
- Poželjno je poznavanje procesa kreiranja javnih politika i metodoloških pristupa u istraživanjima i izradi analiza javnih politika i predloga praktične politike;
- Radno iskustvo u upravljanju i administriranju projekata u oblasti evropskih integracija;
- Odgovornost i preciznost u radu, veštine timskog rada, veštine rada pod pritiskom i kratkim rokovima, veštine organizacije i dobre veštine komunikacije;
- Napredni nivo govornog i pisanog engleskog jezika;
- Dobro poznavanje rada na računaru (*MS Office*), administriranja naloga na društvenim mrežama i uređivanja veb sadržaja.

OPIS ZADUŽENJA

- Učešće u pripremi projekata u okviru programske oblasti „Evropske integracije“;
- Koordinacija projektnih aktivnosti i organizacija projektnih događaja;
- Priprema izveštaja o sprovođenju projekata;
- Praćenje i pronalaženje mogućih izvora podrške aktivnostima Beogradske otvorene škole;
- Aktivno praćenje procesa pregovora o pristupanju EU i razvoja javnih politika;
- Održavanje postojeće partnerske saradnje i uspostavljanje novih partnerstava u zemlji i inostranstvu;
- Obavljanje administrativnih i tehničkih poslova u okviru projekata i poslova BOŠ-a.

ŠTA BOŠ NUDI

- Sticanje znanja i veština u skladu sa politikom kontinuiranog razvoja zaposlenih;
- Sticanje posebnih znanja i veština u programskoj oblasti „Evropske integracije“;
- Podsticajno i dinamično radno okruženje u kojem se vrednuje multidisciplinarnost i raznovrsnost u skladu sa brojnim temama koje BOŠ pokriva kroz svoje programske oblasti;
- Saradnju sa uglednim partnerima aktivnim u oblasti evropskih integracija;



- Priliku za realizaciju strateški važnih projekata u saradnji sa međunarodnim partnerima i donatorima;
- Prostor za razvoj – Programska oblast „Evropske integracije“ je prepoznata kao jedna od strateški prioriternih oblasti za BOŠ.

PROCES SELEKCIJE

Proces selekcije sadrži najmanje tri koraka: pregled biografija i motivacionih pisama, testiranje elektronskim putem i jedan do dva intervjua.

PRIJAVLJIVANJE

Zainteresovani kandidati/kinje treba da popune onlajn formular koji se nalazi [ovde](#), zatim dostave tražena dokumenta: CV (sa kontakt podacima osoba koje ih mogu preporučiti) i motivaciono pismo, najkasnije do **nedelje, 25. juna, 23:59**, na adresu konkurs@bos.rs.